

## OBJECTIFS

- Accélérer sa vitesse de lecture et accroître sa concentration
- Choisir la stratégie de lecture adaptée
- Maîtriser et retrouver facilement l'information
- Mémoriser ce qui est vraiment utile pour gagner du temps

## ENJEU

▪ Fondamental

## PARTICIPANTS

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa vitesse de lecture, et retenir l'essentiel d'un texte ou les candidats briguant un concours.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES + DE CE STAGE

Un apprentissage fondé sur la pratique avec :

- > Digital learning
- > Quiz en présentiel
- > Nombreux entraînements

## MISE EN ŒUVRE

**Moyens pédagogiques**  
documentation remise au stagiaire, support de pédagogie ...  
**Moyens techniques**  
salle équipée, tableau blanc, vidéoprojecteur, climatisation, accès handicapé.

## FORMATRICE

### Lidwine LOYEZ

- Titulaire d'un Master 2 en Ingénierie Formation et Éducation.
- Expérience professionnelle de plus de 10 ans dans le champ de la formation professionnelle continue d'adultes.
- Enseignante à l'Université de Guyane.

## VOTRE PARCOURS

Après : **Domaine Concours**

3 Jours (21h)

735 € TTC/hors repas

110

### 1 / Quel lecteur êtes-vous ?

- > Diagnostiquez vos points forts et vos points faibles
- > À quelle vitesse lisez-vous actuellement ?

### Mise en situation

Test de vitesse de lecture dès le début de la formation afin de mesurer ses progrès tout au long de celle-ci.

### 2 / Accélérer sa vitesse de lecture

- > Identifier les freins à la vitesse et les desserrer :
- > Éviter les retours en arrière, supprimer la subvocalisation.
- > Développer ses aptitudes physiques à la lecture.
- > Utiliser les techniques de lecture rapide : s'entraîner.

### Mise en situation

Entraînement aux galops de vitesse de lecture.

### 3 / Choisir une stratégie adaptée à son besoin de lecture

- > Le survol pour prendre rapidement connaissance d'une pile de documents.
- > Le repérage pour trouver une information ponctuelle.
- > L'écramage :
  - saisir l'essentiel pour en faire la synthèse.
- > L'approfondissement :
  - analyser ;
  - synthétiser ;
  - mémoriser.

### Mise en situation

Entraînement intensif sur texte

### 4/ Traiter efficacement le support de lecture

- > Adapter ses nouvelles méthodes de lecture à des documents, à des articles de presse, à sa messagerie.
- > Le survol, le repérage, l'écramage : s'approprier les différentes méthodes de lecture rapide grâce à des exercices pratiques.

À chaque étape clé de la formation, des exercices d'entraînements de galops de vitesse de lecture permettent de mesurer ses progrès.

Tout au long de la formation vous saurez choisir votre stratégie de lecture adaptée.

Des apports concrets suivis d'exercices vous permettront d'élargir votre champ de vision.

Des outils concrets de lecture rapide vous permettront de gagner du temps dans votre quotidien.

Cette formation remporte un grand succès auprès de nos clients en appliquant la méthode de lecture rapide de François Richaudeau.

### Mise en situation

Entraînement intensif sur texte

## ÉVALUATION

### Suivi de l'exécution :

Feuilles d'émargements signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation d'assiduité.

Rapport qualité de la formation.

### Résultats

Test auto-diagnostic amont / aval, quiz, mise en situation, questionnaire de satisfaction en fin de formation et remise de l'attestation de fin de formation individuelle. Un bilan de fin de formation sera automatiquement transmis au client.



AFTER

### Réactivez les savoirs avec :

- Le support interactif de la formation en digital learning
- Les outils pratiques du blog [www.blog-rlconseil](http://www.blog-rlconseil)

## ORGANISATION

Horaires: 08 h30 - 12 h30 / 13 h30 - 16 h30

Rythme : « en continu »

Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en interentreprises en centre de formation (groupe d'apprenants de plusieurs entreprises).

Possibilité en Présentiel en intra - entreprise – dans vos locaux (groupe d'apprenants d'une seule entreprise).

Lieu : Cayenne (possibilité de déplacement hors Cayenne)