

OBJECTIFS

- Entrer en relation avec autrui de manière pertinente.
- S'adapter à chaque interlocuteur.
- Ajuster sa communication verbale et non verbale.

ENJEU ▀ Fondamental

PARTICIPANTS

Cette formation s'adresse à tout collaborateur qui a besoin de gagner en efficacité dans ses contacts et échanges professionnels.

PRÉ-REQUIS

Volonté de s'impliquer personnellement.

LES + DE CE STAGE

Pédagogie active. Cette formation PNL (ou programmation neuro-linguistique) vous permettra d'acquérir les compétences essentielles pour mieux entrer en contact et communiquer.

MISE EN ŒUVRE

Moyens pédagogiques

Modules d'e-learning
Quiz en ligne
Entraînements ...

Moyens techniques

Assistante technique et pédagogique
Classe virtuelle
Plateforme digitale

FORMATRICE

Lidwine LOYEZ

- Titulaire d'un Master 2 en Ingénierie Formation et Éducation.
- Expérience professionnelle de plus de 10 ans dans le champ de la formation professionnelle continue d'adultes.
- Enseignante à l'Université.

VOTRE PARCOURS

Après : DIGITAL LEARNING

Voir le catalogue

ORGANISATION

Horaires : Jour 1 : 09h00- 12h00 | Jour 2 : 13h00 - 16h00 Rythme : « en discontinu »

Mode d'organisation pédagogique : À distance

En INTER-entreprises (groupe d'apprenants de plusieurs entreprises)

En INTRA-entreprise (groupe d'apprenants d'une seule entreprise) : demander un devis.

2 Jours (12h)

560 € TTC

À DISTANCE

I / Identifier son profil de communicant

- L'auto-diagnostic de son profil de communication.
- Analyser ses "SOS de sa communication".
- Découvrir un premier outil pour communiquer : les niveaux de logiques

II / Découvrir les 6 étapes gagnantes vers l'assertivité

- La "synchronisation" non verbale
- > Entrer en contact avec l'autre
- > Établir une relation juste
- La "calibration" de son discours
- > Bien évaluer les réactions des autres
- > Calibrer les systèmes de représentation des autres
- Le " VAKO" ou méta-modèle
- > Détecter les registres de communication préférés
- > S'adapter pour communiquer avec la même tonalité
- L'écoute active pour ajuster sa communication
- > Être attentif et prendre en compte le rythme de la communication.
- > Communiquer en harmonie et comprendre le langage des autres

III / S'adapter pour mieux communiquer

- Apprendre les bons gestes pour bien se synchroniser et mieux communiquer avec les autres.
- Apprendre à utiliser la synchronisation de manière appropriée.
- Savoir se dé-synchroniser utilement pour interrompre une mauvaise communication.

IV / S'entraîner aux outils de PNL

- Pratiquer l'écoute active.
- Poser des questions.
- Recadrer un collaborateur.

Modules E-learning +

- "L'ancrage"
- "La technique de l'auto-ancrage".

Durée des séquences

1/ Classe virtuelle de 3h00

2/ Digital learning 6h00

3/ Classe virtuelle de 3h00



Soyez le premier à donner votre avis.

ÉVALUATION

Suivi de l'exécution

feuilles d'émargements signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation d'assiduité en ligne.

Résultats

Test auto-diagnostic amont / aval, quiz, cas pratiques, questionnaire de satisfaction en fin de formation et remise de l'attestation de fin de formation individuelle. Un bilan de fin de formation sera automatiquement envoyé.